

## OFFRE D'EMPLOI TEMPORAIRE agent social ou technique pour entretien/restauration et garde de nuit/WE

Grade recherché	Catégorie C, filière technique ou sociale, Adjoint technique ou social
Descriptif de l'emploi	<p>L'agent réalise principalement, sous la responsabilité de la directrice du CCAS, les gardes de week-end, nuits, la restauration, l'entretien des parties communes et la gestion des situations d'urgence.</p> <p>Il intervient également sur d'autres activités ponctuellement (actions favorisant le maintien de la vie sociale notamment).</p> <p>La personne sera logée sur place, par nécessité absolue de service pendant les temps de garde, de façon à pouvoir intervenir à tout moment et rapidement en cas de besoin.</p>
Missions ou activités :	<p><b>1 – Gardes de week-end et nuits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la sécurité de l'établissement avec vérification de l'ensemble des ouvertures de la résidence</li> <li>• Surveiller les comportements nocturnes</li> <li>• Veiller à la sécurité et au bien-être des résidents</li> </ul> <p><b>2 – Gestion de l'appel malade de la résidence :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Répondre aux sonnettes des résidents</li> <li>• En cas de situation d'urgence (chute, malaise...), alerter les services d'urgence si cela s'avère nécessaire selon protocole établi.</li> </ul> <p><b>3 - Gestion des situations d'appels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Répondre aux appels téléphoniques en apportant des réponses adaptées en l'absence des personnels de direction,</li> <li>• <b>Assurer des transmissions ciblées précises, écrites pour permettre une continuité du service</b></li> </ul> <p><b>4 – Restauration</b></p> <p>Les repas sont produits par un prestataire extérieur et livrés en liaison froide. L'agent doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en chauffe les repas</li> <li>• Dresser le couvert pour les résidents déjeunant en salle de restauration</li> <li>• Procéder à la livraison des plateaux repas pour les résidents mangeant dans leur appartement</li> <li>• Servir les différentes composantes du repas</li> <li>• Effectuer la plonge de la vaisselle</li> <li>• Procéder à la réfection de la salle de restauration et de la cuisine après la prise de repas</li> </ul> <p><b>5 – Entretien des parties communes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon le protocole établi, assurer l'entretien des parties communes</li> </ul> <p>Informez et/ou alertez la direction de toutes informations pouvant avoir une incidence sur le fonctionnement de la résidence</p> <p><b>AUTRES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Participer à toutes actions favorisant le maintien de la vie sociale (échange avec les résidents, lecture, ...)</li> <li>. Participer, à la demande de la directrice du CCAS, aux ateliers d'animation</li> </ul>
Profil recherché :	<p>Expérience souhaitée en matière d'accompagnement de la personne âgée</p> <p>Vous aimez être au contact des personnes âgées et appréciez d'assurer leur accompagnement au quotidien.</p>

## OFFRE D'EMPLOI TEMPORAIRE agent social ou technique pour entretien/restauration et garde de nuit/WE

	<p>Observateur, patient et à l'écoute, vous savez stimuler et faciliter les échanges sociaux et établir une relation de confiance avec les résidents</p> <p>Par ailleurs, vous maîtrisez les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles de déontologie, d'éthique et de confidentialité. Vous savez travailler en équipe et faire preuve de discrétion.</p> <p>Dynamique et réactif, vous savez faire face aux situations d'urgence.</p> <p>Avoir le sens des responsabilités et être réactif</p> <p>Devoir de discrétion</p>
Poste temporaire à pourvoir	<i>Du 09/12/2024 au 28/02/2025</i>
Temps de travail	<u><i>Par roulement :</i></u> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>1 à 2 week-ends par mois</i></li><li>• <i>Plusieurs nuits par semaines</i></li><li>• <i>En journée pour l'entretien et la restauration</i></li></ul>
Contact	Renseignements complémentaires auprès de Delphine PERRIN COCON, Responsable Ressources Humaines au 04.74.33.87.03. Candidature à adresser à (lettre de motivation + CV) : par mail ou par courrier à Madame la Présidente du CCAS – Square Emile Richerd 38 630 LES AVENIERES VEYRINS-THUELLIN
Courriel de contact	<a href="mailto:rh@lesavenieres.fr">rh@lesavenieres.fr</a> <a href="mailto:dccas@lesavenieres.fr">dccas@lesavenieres.fr</a>