

FICHE DE POSTE

Agent de restauration, soutien pédagogique, entretien

MISSIONS du 01/01/2025 au 13/07/2025 en remplacement CDD à 59%

L'agent est affecté en soutien pédagogique aux écoles dans les classes à double ou triple niveaux incluant des élèves de grande section de maternelle et peut intervenir sur les temps périscolaires. L'agent assure l'activité de restauration scolaire en collaboration avec ses collègues. Il effectue également les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux du patrimoine de la collectivité.

ACTIVITES (tâches à effectuer)

SOUTIEN PEDAGOGIQUE AUX ECOLES DOTEES DE CLASSE A DOUBLE OU TRIPLE NIVEAU DONT DES GRANDES SECTION :

- Aider le personnel enseignant des grandes sections de maternelle pour :
- . la préparation des exercices (selon les consignes de l'enseignant)
 - . l'accompagnement des enfants lors de l'exécution de ces exercices
 - . l'animation, sous la responsabilité de l'enseignant, des activités pédagogiques
 - . le rangement des travaux achevés
 - . Accompagner les enfants dans l'acquisition de l'autonomie

ACCOMPAGNEMENT DES ENFANTS DURANT LE TEMPS DE MIDI :

- . assurer la surveillance des enfants pendant le temps de midi (restaurant scolaire et temps de pause avant et après) en binôme avec l'agent en charge du restaurant scolaire : sécurité des enfants lors des déplacements école/ restaurant scolaire, accompagnement du service, aide à la prise du repas des enfants les plus jeunes, surveillance, animation du temps du repas et du temps de pause.

ENTRETIEN DES LOCAUX :

- Assurer seul l'entretien des locaux confiés
- Entretien et ranger le matériel utilisé pour l'entretien des locaux
- Contrôler son approvisionnement en matériels et produits
- Gérer ses commandes de produits et de matériels
- S'assurer du lavage du linge (à l'école de Vt ou au restaurant scolaire de Ciers) et récupérer le linge propre
- Intervention et accompagnement technique auprès des autres agents en cas de difficulté

ENVIRONNEMENT DU POSTE

1) Position hiérarchique du poste

L'agent est placé sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de l'équipe d'entretien et de restauration, de l'équipe ATSEM ainsi que sous la responsabilité du centre socio-culturel pour les temps périscolaires effectuées au sein de l'école de Veyrins-Thuellin.

2) Liaisons fonctionnelles du poste

En interne, l'agent travaille en étroite collaboration avec le corps enseignant des écoles, les autres membres de l'équipe d'entretien et de restauration ainsi que la responsable de cette équipe.

En externe, l'agent est amené à développer des relations avec les enfants, le corps enseignant, les animateurs et la responsable du périscolaire de Veyrins-Thuellin.

3) Contraintes du poste

Les locaux doivent être entretenus en dehors des horaires d'utilisation (le soir ou le matin). Horaires de travail prévisionnels les semaines d'école : 06h30-13h20 les lundi, mardi, jeudi et vendredi

Activité d'entretien de l'école pendant les vacances scolaires

COMPETENCES REQUISES

1) Formation et habilitation

- . Norme HACCP
- . Techniques manuelles d'entretien des locaux
- . Formation Sauveteur Secouriste au travail
- . BAFA
- . Formation dans le domaine de la petite enfance et expérience professionnelle nécessaire

2) Les savoirs

- . être capable de travailler en équipe
- . être rigoureux et organisé
- . être méthodique et consciencieux
- . avoir de bonnes qualités humaines et relationnelles

MODALITES POUR POSTULER :

Delphine PERRIN COCON – Responsable des Ressources Humaines – 04.74.33.87.03

- Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae en notant la référence suivante Rec 2024-SCSP, de préférence par mail à :
- rh@lesavenieres.fr
- Ou à défaut par courrier à :

Mairie des Avenières Veyrins-Thuellin

Service des Ressources Humaines

Hôtel de Ville

1, Square Emile Richerd

38630 LES AVENIERES VEYRINS-THUELLIN

- **Jusqu'au 15 décembre 2024**